

Na osnovu člana 9 stav 8 Zakona o duvanu ("Službeni list CG", br. 48/08, 76/08 i 42/15), Vlada Crne Gore, na sjednici od 17. decembra 2015. godine, donijela je

UREDBA

O POSTUPKU JAVNOG TENDERA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA PROIZVODNJU DUVANSKIH PROIZVODA

("Sl. list Crne Gore", br. 07/16 od 29.01.2016)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Postupak javnog tendera za izdavanje odobrenja za proizvodnju duvanskih proizvoda sprovodi se na način utvrđen ovom uredbom.

Član 2

Postupak javnog tendera obuhvata pripremu tenderske dokumentacije, javnog poziva za prikupljanje ponuda za izdavanje odobrenja za proizvodnju duvanskih proizvoda, način podnošenja, prijem ponuda, otvaranje i vrednovanje ponuda i utvrđivanje konačne liste ponuđača.

Postupak javnog tendera za izdavanje odobrenja za proizvodnju duvanskih proizvoda pokreće se javnim pozivom za prikupljanje ponuda za učešće na javnom tenderu.

II. PRIPREMA JAVNOG TENDERA

Član 3

Postupak javnog tendera sprovodi tenderska komisija (u daljem tekstu: komisija), koju obrazuje organ uprave nadležan za duvan (u daljem tekstu: Agencija).

Komisiju čine dva člana koje određuje organ državne uprave nadležan za poljoprivredu i ruralni razvoj (u daljem tekstu: Ministarstvo) i po jedan član kojeg određuju organi državne uprave nadležni za finansije, ekonomiju i zdravlje.

Predsjednik komisije je jedan od članova koje predloži Ministarstvo.

Lice koje ima vlasnička prava u privrednom društvu koje učestvuje na javnom tenderu ili čiji srodnik do trećeg stepena srodstva u pravoj liniji učestvuje na javnom tenderu, ne može biti član komisije.

Komisija:

- 1) priprema tendersku dokumentaciju;
- 2) prati sprovođenje javnog tendera;
- 3) utvrđuje blagovremenost i potpunost ponuda;
- 4) utvrđuje ispunjenost uslova za učešće na javnom tenderu;
- 5) ocjenjuje prispjele ponude;
- 6) utvrđuje redosljed važećih ponuda i formira konačnu listu ponuđača;
- 7) obavlja i druge poslove u skladu sa ovom uredbom.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe komisije obavlja Agencija.

Lice zaposleno u Agenciji koje ima vlasnička prava u privrednom društvu koje učestvuje na javnom tenderu ili čiji srodnik do trećeg stepena srodstva u pravoj liniji učestvuje na javnom tenderu, ne može da obavlja poslove iz stava 6 ovog člana.

Član 4

Komisija može angažovati stručnjake odgovarajućeg profila za pružanje stručne pomoći u izboru najboljeg ponuđača na javnom tenderu, a naročito za razmatranje realnosti, ispunjenosti i izvodljivosti ponude, kao i stepena kvalifikovanosti učesnika na javnom tenderu.

Stručnjaci iz stava 1 ovog člana pružaju stručnu pomoć sačinjavanjem mišljenja.

Član 5

Priprema javnog tendera obuhvata:

- 1) izradu tenderske dokumentacije;
- 2) izradu i objavljivanje javnog poziva za prikupljanje ponuda za učešće na javnom tenderu (u daljem tekstu: javni poziv).

Član 6

Tenderska dokumentacija sadrži:

- 1) javni poziv;
- 2) podatke o stanju na domaćem tržištu duvana i duvanskih proizvoda (informacioni memorandum);
- 3) obrazac ponude;
- 4) elemente za vrednovanje ponude;
- 5) podatke o sredstvu finansijskog obezbjeđenja kojim učesnik na javnom tenderu obezbjeđuje ispunjenje obaveza u postupku javnog tendera i obaveza iz člana 10 Zakona o duvanu;
- 6) uslove za učešće na javnom tenderu, kao i dokaze o ispunjenosti uslova koji se podnose uz prijavu za učešće na javnom tenderu;
- 7) obrazac izjave da učesnik na javnom tenderu prihvata uslove iz javnog poziva i tenderske dokumentacije.

Privredna društva i preduzetnici za otkup tenderske dokumentacije plaćaju naknadu u visini stvarnih troškova za sprovođenje postupka javnog tendera (umnožavanje dokumentacije i objavljivanje javnog poziva).

Član 7

Elementi za vrednovanje ponude iz člana 6 stav 1 tačka 4 ove uredbe su:

- 1) učešće robnih marki učesnika na javnom tenderu na tržištu Crne Gore u godini koja prethodi godini raspisivanja javnog tendera;
- 2) visina očekivanih javnih prihoda na godišnjem nivou;
- 3) vrijednost očekivanog izvoza na godišnjem nivou;
- 4) stepen izgrađenosti i opremljenosti objekta;
- 5) knjigovodstvena vrijednost kapitala, odnosno procijenjena vrijednost kapitala-imovine učesnika na javnom tenderu.

Za elemente iz stava 1 ovog člana komisija određuje broj bodova tako da ukupan zbir svih bodova maksimalno iznosi 100.

Član 8

Elementi za vrednovanje ponude iz člana 7 ove uredbe boduju se na sljedeći način:

- 1) učešće robnih marki učesnika na javnom tenderu na tržištu Crne Gore u godini koja prethodi godini raspisivanja javnog tendera do deset bodova:
 - ako je učešće robnih marki učesnika na javnom tenderu veće od 5% vrednuje se sa deset bodova;
 - ako je učešće robnih marki učesnika na javnom tenderu između 3-5% vrednuje se sa sedam bodova;
 - ako je učešće robnih marki učesnika na javnom tenderu između 1-3% vrednuje se sa pet bodova;

- ako je učešće robnih marki učesnika na javnom tenderu između 0-1 % vrednuje se sa jednim bodom;
- 2) visina očekivanih javnih prihoda na godišnjem nivou do 20 bodova:
- ako je procijenjeno plasiranje u jednoj godini na domaćem tržištu od najmanje 1.000.000.000 komada cigareta, vrednuje se sa 20 bodova, pod uslovom da je učesnik na javnom tenderu po osnovu elemenata iz stava 1 tačka 1 ovog člana dobio maksimalan broj bodova;
 - ako je procijenjeno plasiranje na domaćem tržištu između 600.000.000 i 1.000.000.000 komada cigareta u jednoj godini, vrednuje se sa deset bodova;
 - ako je procijenjeno plasiranje na domaćem tržištu između 300.000.000 i 600.000.000 komada cigareta u jednoj godini, vrednuje se sa pet bodova;
- 3) vrijednost očekivanog izvoza na godišnjem nivou do deset bodova:
- ako je vrijednost očekivanog izvoza veća od 20% od procijenjene proizvodnje, vrednuje se sa deset bodova;
 - ako je vrijednost očekivanog izvoza manja od 20% od procijenjene proizvodnje, vrednuje se sa pet bodova;
- 4) stepen izgrađenosti i opremljenosti objekta do 50 bodova:
- a) stepen izgrađenosti objekta do 30 bodova:
- ako je objekat završen u skladu sa članom 10 stav 1 Zakona o duvanu i ako ima dokumentaciju kojom se dokazuje da je objekat izgrađen u skladu sa zakonom (odobrenje za izgradnju objekta ili upotrebna dozvola), vrednuje se sa 30 bodova;
 - ako su djelimično ispunjeni uslovi iz člana 10 stav 1 Zakona o duvanu i ako ima odobrenje za izgradnju objekta, vrednuje se sa 25 bodova;
 - ako ima detaljan projekat u skladu sa članom 10 stav 3 Zakona o duvanu i odobrenje za izgradnju objekta, vrednuje se sa 15 bodova;
 - ako ima samo detaljan projekat u skladu sa članom 10 stav 3 Zakona o duvanu, vrednuje se sa pet bodova);
- b) stepen opremljenosti objekta do 20 bodova:
- ako raspolaže opremom u zemlji, vrednuje se sa 20 bodova;
 - ako raspolaže opremom u inostranstvu (kupoprodajni ugovor i dokaz o plaćenju opremi), vrednuje se sa 15 bodova;
 - ako ne raspolaže opremom, vrednuje se sa pet bodova;
- 5) procijenjena knjigovodstvena vrijednost kapitala, odnosno vrijednost imovine učesnika na javnom tenderu do deset bodova i to:
- ako je vrijednost kapitala, odnosno imovine preko 3.000.000 eura, vrednuje se sa deset bodova;
 - ako je vrijednost kapitala, odnosno imovine manja od 3.000.000 eura, vrednuje se sa pet bodova.

Član 9

Sredstva obezbjeđenja iz člana 6 stav 1 tačka 5 ove uredbe su bankarske garancije i to:

- 1) bankarska garancija kojom učesnik na javnom tenderu garantuje ispunjenje obaveza u postupku javnog tendera;
- 2) bankarska garancija za ispunjenje obaveza iz člana 10 Zakona o duvanu.

Bankarska garancija iz stava 1 tačka 1 ovog člana podnosi se prilikom podnošenja ponude i mora je izdati poslovna banka sa klauzulom "bez prigovora" u visini od 50.000 eura, sa rokom važenja od šest mjeseci i ne može biti izdata prije objavljivanja javnog poziva.

Bankarska garancija iz stava 2 ovog člana vraća se učesniku na javnom tenderu najkasnije u roku od tri dana od dana utvrđivanja konačne liste ponuđača, ako ovom uredbom nije drugačije određeno.

Bankarska garancija iz stava 1 tačka 2 ovog člana podnosi se u roku od 10 dana od dana dostavljanja odobrenja za proizvodnju duvanskih proizvoda i mora je izdati poslovna banka sa klauzulom "bez

prigovora" u visini od 150.000 eura, sa rokom važenja koji ne može biti kraći od godinu dana od dana upisa u Registar proizvođača duvanskih proizvoda (u daljem tekstu: Registar).

Bankarska garancija iz stava 4 ovog člana aktiviraće se u slučaju da prvi na konačnoj listi ponuđača na javnom tenderu u roku koji je određen u odobrenju ne ispuni uslove iz člana 10 Zakona o duvanu.

Bankarska garancija iz stava 4 ovog člana vraća se učesniku na javnom tenderu po isteku roka od godinu dana od dana upisa u Registar.

Bankarsku garanciju iz stava 4 ovog člana ne dostavljaju učesnici na javnom tenderu koji po osnovu elemenata iz člana 8 tačka 4 ove uredbe imaju najmanje 40 bodova.

Član 10

Vrijednosni elementi ponude domaćeg ili stranog učesnika na javnom tenderu izražavaju se u eurima.

Član 11

Agencija priprema i objavljuje javni poziv. Javni poziv sadrži:

- 1) podatke o organu koji organizuje i sprovodi javni tender;
- 2) šifru javnog tendera;
- 3) predmet javnog tendera;
- 4) uslove za učestvovanje;
- 5) vrijeme i mjesto otkupa tenderske dokumentacije;
- 6) rok za podnošenje ponude;
- 7) okvirni datum za formiranje konačne liste ponuđača;
- 8) ime lica zaduženog za davanje bližih informacija;
- 9) iznos naknade za otkup tenderske dokumentacije; i
- 10) druge podatke od značaja za učešće na javnom tenderu.

III. PODNOŠENJE I PRIJEM PONUDE

Član 12

Ponudu za učešće na javnom tenderu može da podnese domaće ili strano privredno društvo, odnosno preduzetnik, koje ispunjava uslove iz člana 10 Zakona o duvanu.

Privredna društva, odnosno preduzetnici iz stava 1 ovog člana ponudu mogu podnijeti i kao grupa ponuđača.

Privredna društva, odnosno preduzetnici koji su kod Agencije upisani u Registar, odnosno njihovi većinski vlasnici, povezano lice sa privrednim društvom koje je upisano u Registar, kao i pravno lice koje je pravni sljedbenik lica upisanog u Registar, ne mogu biti učesnici na javnom tenderu.

Povezano lice iz stava 3 ovog člana je lice koje se zakonom kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica smatra povezanim licem.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, komisija ne može da zahtjeva od grupe ponuđača da se povezuju u određeni oblik organizovanja kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Komisija može da zahtjeva od grupe ponuđača da podnesu akt kojim se obavezuju na zajedničko ispunjenje svih uslova propisanih članom 10 Zakona o duvanu.

Aktom iz stava 6 ovog člana precizira se odgovornost svakog pojedinog ponuđača za izvršenje preuzetih obaveza.

Član 13

Ponuda na javni tender podnosi se na osnovu javnog poziva i tenderske dokumentacije, na obrascu koji sadrži podatke o:

- 1) nazivu i sjedištu, odnosno imenu i adresi podnosioca ponude;
- 2) datumu i broju rešenja o upisu u Centralni registar privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS);
- 3) PIB i matičnom broju privrednog društva i preduzetnika;

- 4) broju telefona, telefaksa i elektronskoj adresi;
- 5) izrečenoj mjeri zabrane obavljanja djelatnosti koja je predmet javnog tendera;
- 6) licu za kontakt i njegovom broju telefona;
- 7) licu ovlaštenom da prisustvuje otvaranju ponuda;
- 8) licu ovlaštenom da podnese ponudu u ime grupe ponuđača, kada ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 9) kažnjavanju za prekršaj, privredni prestup i krivično djelo, u vezi sa vršenjem nedozvoljene trgovine cigaretama i drugim duvanskim proizvodima u periodu od tri godine koje prethode danu podnošenja ponude i to za osnivača, lice ovlašteno za zastupanje privrednog društva, za preduzetnika, za povezano lice sa privrednim društvom koje podnosi ponudu, kao i za pravno lice koje je pravni sljedbenik pravnog lica koje podnosi ponudu;
- 10) izmirenim obavezama za godinu koja prethodi godini u kojoj se raspisuje javni tender po osnovu poreza, doprinosa i drugih javnih dažbina u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 11) broju lične karte ili pasoša preduzetnika, odgovornog lica u privrednom društvu i lica ovlaštenog za zastupanje;
- 12) osnovu za podnošenje ponude (član 10 stav 1 ili član 10 stav 3 Zakona o duvanu);
- 13) roku za ispunjenje uslova iz člana 10 st. 1 i 3 Zakona o duvanu;
- 14) izvršenoj reviziji računovodstvenih iskaza u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Lice koje je ovlašteno da u ime grupe ponuđača podnese ponudu, u obrazac ponude unosi podatke o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, osim podataka iz stava 1 tač. 6,12 i 13 ovog člana koji se kao zajednički unose u obrazac ponude.

Član 14

Uz ponudu iz člana 13 ove uredbe prilažu se dokazi, odnosno dokumentacija i to:

- 1) izvod iz CRPS-a;
- 2) potvrda organa uprave nadležnog za porez, odnosno države u kojoj podnosilac ponude ima sjedište;
- 3) bilans stanja za prethodne tri obračunske godine, ovjeren od strane ovlaštenog revizora;
- 4) izvod iz kaznene evidencije;
- 5) bankarska garancija iz člana 9 stav 2 ove uredbe;
- 6) potvrda o PIB-u i matičnom broju;
- 7) ovjerena fotokopija lične karte ili pasoša za preduzetnika, odnosno za odgovorno lice i lice ovlašteno za zastupanje privrednog društva;
- 8) dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 10 Zakona o duvanu i to:
 - dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 10 stav 1 tač. 1 do 6 i tačke 8 Zakona o duvanu;
 - da ponudi realnu procjenu ostvarivanja godišnje proizvodnje duvanskih proizvoda koje proizvodi prema odgovarajućem kvalitetu i količini, u skladu sa tržišnim prilikama, sa posebnim prikazom podataka o broju i vrsti robne marke koja će se proizvoditi, njenu cijenu i planirani izvoz u skladu sa članom 10 stav 1 tačka 7 Zakona o duvanu;
 - detaljan projekat koji predviđa uslove iz člana 10 stav 1 tač. 1 do 8 Zakona o duvanu sa obrazloženjem projekta, utvrđenim iznosom potrebnih finansijskih sredstava za realizaciju projekta, bankarskom garancijom na taj iznos, odnosno dokaz o drugim sredstvima obezbjeđenja od banke ili druge finansijske organizacije i izjavom o roku ispunjenja uslova iz člana 10 stav 3 Zakona o duvanu;
- 9) ako je podnosilac ponude već zastupljen na tržištu Crne Gore sa sopstvenom robnom markom duvanskog proizvoda, prilaže i:
 - potvrdu o vlasništvu nad robnom markom;

- podatke o učešću na tržištu Crne Gore u godini koja prethodi godini raspisivanja javnog tendera, uz dostavljanje dokaza o prodaji sopstvene robne marke duvanskih proizvoda registrovanim trgovcima na veliko duvanskim proizvodima;
- 10) ovjereno punomoćje za zastupnika ili punomoćnika;
- 11) pismeno ovlašćenje za lice koje u ime grupe ponuđača podnosi ponudu;
- 12) izvještaj nezavisnog revizora o obavljenoj reviziji računovodstvenih iskaza učesnika na javnom tenderu, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Ako se kao učesnik na javnom tenderu prijavi grupa ponuđača, svaki ponuđač koji čini grupu dostavlja dokumentaciju iz stava 1 tač. 1 do 4 i tač. 6, 7, 9 i 12 ovog člana.

Dokumentaciju iz stava 1 tač. 5, 8 i 10 ovog člana grupa ponuđača dostavlja kao zajedničku.

Dokumentacija, odnosno dokazi iz stava 1 ovog člana podnose se u originalu ili kao ovjerene fotokopije.

Dokumentacija, odnosno dokazi iz stava 1 tač. 1, 6 i 7 ovog člana, ne mogu biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja ponude, a dokazi, odnosno dokumentacija iz stava 1 tač. 2, 4, 10 i 11 ovog člana ne mogu biti stariji od 30 dana od dana podnošenja ponuda.

Član 15

Obrazac ponude popunjava se štampanim slovima na crnogorskom jeziku.

Obrazac ponude potpisuje odgovorno lice ili lice ovlašćeno za zastupanje privrednog društva, odnosno preduzetnik i ovjerava pečatom privrednog društva ili preduzetnika.

Kada ponudu podnosi grupa ponuđača, ponudu potpisuje lice koje u ime grupe ponuđača podnosi ponudu, uz dostavljanje ovjerenog ovlašćenja.

Obrazac ponude i dokazi, odnosno dokumentacija, koji čine sastavni dio ponude, moraju biti poredani i povezani tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat (u daljem tekstu: paket ponude).

Paket ponude svaki učesnik na javnom tenderu dostavlja Agenciji sa tekstem "Glavni koverat - Ponuda - ne otvaraj - šifra javnog tendera - za dobijanje odobrenja za proizvodnju duvanskih proizvoda".

Sve koverte koje sadrži glavni koverat moraju imati naziv i adresu podnosioca ponude, šifru javnog tendera, sa upozorenjem "He otvarati" i naznakom koverte i moraju biti tačno adresirane i zapečaćene.

Glavni koverat mora biti zapečaćen i sadržati četiri koverte na kojima se označava njihova sadržina i to:

- 1) koverta sa naznakom "ponuda-učesnik na javnom tenderu", koja sadrži popunjeni obrazac ponude;
- 2) koverta sa naznakom "Dokumentacija";
- 3) koverta sa naznakom "Dokumentacija na osnovu člana 10 Zakona o duvanu";
- 4) koverta sa naznakom "Bankarska garancija".

Paket ponude učesnik na javnom tenderu dostavlja u četiri primjerka, od čega jedan primjerak predstavlja original, a ostala tri primjerka kopiju paketa, s tim što na svakom paketu ponude mora biti napisano "Original" ili "Kopija".

Član 16

Učesnik na javnom tenderu može, u pisanoj formi, da traži od Agencije dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremom ponude, najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje ponude.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, Agencija je dužna da učesniku na javnom tenderu najkasnije tri dana prije isteka roka za podnošenje ponude, pošalje odgovor u pisanoj formi i da istovremeno tu informaciju dostavi i drugim učesnicima na javnom tenderu koji su otkupili tendersku dokumentaciju.

Zahtjev za dodatne informacije iz stava 1 ovog člana dostavlja se na adresu Agencije iz javnog poziva, uz napomenu "objašnjenja-šifra javnog tendera".

Član 17

Ponuda se podnosi u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva i to preko pošte preporučenom pošiljkom na adresu Agencije ili se predaje neposredno Agenciji.

Ponuda se može povući, uz pismeni zahtjev podnosioca ponude, najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje ponuda određenog u javnom pozivu.

Po isteku roka za podnošenje ponuda određenog u javnom pozivu, podnosilac ponude ne može da povuče niti da mijenja ponudu, a ako to učini ili ako odustane od dobijanja odobrenja prvi na konačnoj listi ponuđača, aktiviraće se bankarska garancija data uz ponudu.

Član 18

Blagovremenom ponudom smatra se ponuda prispjela Agenciji do datuma određenog u javnom pozivu.

Agencija je dužna da po prijemu određene ponude naznači broj i datum njenog prijema i da podnosiocu ponude, na njegov zahtjev, izda potvrdu o prijemu ponude.

Ako je ponuda podnijeta po isteku datuma određenog u javnom pozivu, smatraće se neblagovremenom, a Agencija će, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiti neotvorenu ponudu podnosiocu, sa naznakom da je podnijeta neblagovremeno, u roku od tri dana od dana okončanja postupka otvaranja ponuda.

Član 19

Podaci koje učesnik na javnom tenderu opravdano označi kao povjerljive, biće korišćeni samo za namjene javnog tendera i neće biti dostupni licima koja nijesu uključena u postupak javnog tendera.

Podaci iz stava 1 ovog člana neće se objavljivati prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije.

Učesnik na javnom tenderu, kao povjerljiva, može označiti dokumenta koja sadrže lične podatke koji nijesu sadržani ni u jednom javnom registru ili koji na drugi način nijesu dostupni, kao i poslovne podatke koji su u propisima ili internim aktima učesnika na javnom tenderu označeni kao povjerljivi.

Komisija će kao povjerljiva tretirati ona dokumenta koja u desnom gornjem uglu velikim slovima imaju ispisano "POVJERLJIVO", a ispod toga potpis lica koje je potpisalo ponudu.

Ako se povjerljivim smatra samo pojedini podatak u dokumentu, povjerljivi dio mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisano "POVJERLJIVO" sa potpisom lica koje je potpisalo ponudu.

Komisija ne odgovara za povjerljivost dokumenta, odnosno podatka koji nijesu označeni na način iz stava 4 ovog člana.

Ako se kao povjerljivi podaci označe podaci koji nijesu sadržani u stavu 3 ovog člana, komisija će pisanim putem obavijestiti učesnika na javnom tenderu i odrediti mu rok za uklanjanje oznake povjerljivosti.

Uklanjanje oznake povjerljivosti, vrši se tako što potpisnik ponude iznad oznake povjerljivosti upisuje oznaku "OPOZIV", datum i vrijeme i stavlja svoj potpis.

Ako učesnik na javnom tenderu ne postupi na način i u roku iz stava 7 ovog člana, komisija će odbiti ponudu u cjelini.

IV. OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDA

Član 20

O mjestu i vremenu otvaranja ponuda Agencija obavještava učesnike na javnom tenderu najkasnije tri dana prije dana otvaranja ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju učesnici na javnom tenderu ili njihovi zastupnici, odnosno punomoćnici koji imaju uredno punomoćje.

Komisija može zahtjevati od učesnika na javnom tenderu dodatna objašnjenja koja će joj pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može vršiti i kontrolu (uvid) kod učesnika na javnom tenderu.

Komisija ne može da zahtjeva bilo kakvu promjenu u sadržini ponude.

Član 21

Komisija vodi zapisnik o postupku otvaranja ponuda.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži: mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, imena prisutnih lica, broj prispjelih ponuda, broj pod kojim je zavedena ponuda, podatke o podnosiocu ponude, podatke o blagovremenosti prispjelih ponuda, redosljed prispjeća, eventualne primjedbe podnosioca ponude ili njegovog ovlašćenog punomoćnika, potpise predsjednika i članova komisije, potpise prisutnih učesnika u postupku otvaranja ponuda i vrijeme završetka otvaranja ponuda.

Ako neko od prisutnih učesnika odbije da potpiše zapisnik, to se unosi u zapisnik zajedno sa razlogom za odbijanje.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana dostavlja se učesnicima na javnom tenderu u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

Član 22

Komisija utvrđuje da li su ponude, koje su blagovremeno podnijete, potpune, odnosno da li sadrže sve podatke, dokaze i dokumentaciju, u skladu sa Zakonom o duvanu i ovom uredbom.

Nepotpune ponude komisija ne razmatra.

Komisija utvrđuje redosljed potpunih ponuda primjenom elemenata i bodova određenih za te elemente u tenderskoj dokumentaciji i sačinjava listu ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda.

Listu ponuđača komisija dostavlja učesnicima na javnom tenderu čije su ponude uvršćene u listu ponuđača u roku od tri dana od dana utvrđivanja liste ponuđača, a učesnike na javnom tenderu čije su ponude ocijenjene kao nepotpune obavještava o nepotpunosti.

Učesnici na javnom tenderu iz stava 4 ovog člana imaju pravo prigovora na listu ponuđača, odnosno na obavještenje, u roku od tri dana od dana prijema liste ponuđača, odnosno obavještenja iz stava 4 ovog člana.

Prigovor iz stava 5 ovog člana podnosi se Ministarstvu, preko komisije, koje je dužno da o prigovoru odluči u roku od osam dana od dana prijema prigovora.

Komisija utvrđuje konačnu listu ponuđača po isteku roka iz stava 6 ovog člana i dostavlja je Agenciji najkasnije u roku od tri dana od dana utvrđivanja konačne liste ponuđača.

Komisija vodi zapisnik o postupku utvrđivanja konačne liste ponuđača i sastavlja izvještaj o sprovedenom postupku javnog tendera koji uz konačnu listu ponuđača dostavlja Agenciji.

Agencija na osnovu dostavljene konačne liste ponuđača donosi rješenje o izdavanju odobrenja za proizvodnju duvanskih proizvoda, u skladu sa Zakonom o duvanu.

Prvi na konačnoj listi ponuđača ne može da ima manje od 50 bodova.

Član 23

Komisija vraća nepotpunu ponudu podnosiocu u roku od tri dana od dana isteka roka iz člana 22 stav 6 ove uredbe.

Član 24

Ako su sve prispjele ponude neblagovremene ili nepotpune ili ako nijedan od učesnika na javnom tenderu nema 50 bodova ili više, Agencija, na predlog komisije, donosi odluku kojom se javni tender proglašava neuspjelim.

Odluka iz stava 1 ovog člana objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o postupku javnog tendera za dobijanje dozvole za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda ("Službeni list RCG", broj 46/05).

Član 26

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 08-2587

Podgorica, 17. decembra 2015. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

Milo Đukanović, s.r.