

456.

Na osnovu člana 13 stav 2 Zakona o duvanu ("Službeni list RCG", broj 80/04), Vlada Republike Crne Gore, na sjednici održanoj 7. jula 2005.godine donijela je

UREDBA

O POSTUPKU JAVNOG TENDERA ZA DOBIJANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE PROIZVODNJE DUVANSKIH PROIZVODA

("Sl. list RCG", br. 46/05 od 03.08.2005)

I UVODNE ODREDBE

Član 1

Ovom uredbom bliže se uređuje postupak javnog tendera, odnosno priprema javnog tendera i sadržina tenderske dokumentacije, javni poziv za podnošenje ponuda, sadržina ponude, podnošenje i prijem ponude, otvaranje ponuda, način obrazovanja i sastav tenderske komisije.

Član 2

Postupak javnog tendera za dobijanje dozvole za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda pokreće se javnim pozivom za prikupljanje ponuda za učešće na javnom tenderu.

II PRIPREMA JAVNOG TENDERA

Član 3

Postupak javnog tendera sprovodi tenderska komisija (u daljem tekstu: Komisija), koju obrazuje Agencija za duvan (u daljem tekstu: Agencija), koju čine po dva predstavnika Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i po jedan predstavnik Ministarstva finansija, Ministarstva ekonomije i Ministarstva zdravlja.

Predsjednik Komisije je jedan od predstavnika Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Lice koje ima vlasnička prava u subjektu koje učestvuje na javnom tenderu ili čiji srodnik do trećeg stepena srodstva u pravoj liniji učestvuje na javnom tenderu, ne može biti član Komisije.

Komisija:

- 1) priprema tendersku dokumentaciju;
- 2) prati sprovođenje javnog tendera;
- 3) utvrđuje blagovremenost i potpunost ponude;
- 4) utvrđuje ispunjenost uslova za učešće na javnom tenderu;

- 5) ocjenjuje prispjele ponude;
- 6) utvrđuje redosljed važećih ponuda i formira konačnu tender listu;
- 7) obavlja i druge poslove u skladu sa ovom uredbom.

Administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Komisije obavlja Agencija. Lice zaposleno u Agenciji koje ima vlasnička prava u subjektu koje učestvuje na javnom tenderu ili čiji srodnik do trećeg stepena srodstva u prvoj liniji učestvuje na javnom tenderu, ne može da obavlja poslove iz stava 5 ovog člana.

Komisija donosi poslovnik o radu kojim se bliže uređuje način rada Komisije.

Član 4

Komisija može angažovati savjetnike odgovarajućeg profila za pružanje stručne pomoći Komisiji u izboru najboljeg učesnika na javnom tenderu, a naročito za razmatranje realnosti, ispunjenosti i izvodljivosti ponude, kao i stepena kvalifikovanosti učesnika na javnom tenderu.

O pitanjima iz stava 1 ovog člana savjetnici svoju stručnu ocjenu daju Komisiji u formi mišljenja.

Član 5

Priprema javnog tendera obuhvata:

- 1) izradu tenderske dokumentacije;
- 2) izradu i objavljivanje javnog poziva za prikupljanje ponuda za učešće na javnom tenderu (u daljem tekstu: javni poziv).

Član 6

Tenderska dokumentacija sadrži:

- 1) javni poziv;
- 2) podatke o stanju na domaćem tržištu duvana i duvanskih proizvoda (informacioni memorandum);
- 3) obrazac ponude;
- 4) elemente za vrednovanje ponude;
- 5) podatke o sredstvu finansijskog obezbjeđenja kojim učesnik na javnom tenderu obezbjeđuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javnog tendera i kojim garantuje ispunjenje svojih obaveza iz člana 15 Zakona;

- 6) uslove za učešće na javnom tenderu, kao i dokaze o ispunjenosti uslova koji se podnose uz prijavu za učešće na javnom tenderu, u skladu sa Zakonom i ovom uredbom;
- 7) obrazac izjave da učesnik na javnom tenderu prihvata uslove iz javnog poziva i tenderske dokumentacije.

Privredna društva i preduzetnici za otkup tenderske dokumentacije plaćaju naknadu čiju visinu utvrđuje Komisija.

Član 7

Elementi za vrednovanje ponude iz člana 6 stav 1 tačka 4 ove uredbe jesu:

- 1) učešće robnih marki učesnika na javnom tenderu na tržištu Republike Crne Gore u godini koja prethodi godini raspisivanja javnog tendera;
- 2) visina očekivanih javnih prihoda na godišnjem nivou;
- 3) vrijednost očekivanog izvoza na godišnjem nivou;
- 4) stepen izgrađenosti i opremljenosti objekta;
- 5) knjigovodstvena vrijednost kapitala, odnosno procijenjena vrijednost kapitala- imovine učesnika na javnom tenderu.

Svakom elementu iz stava 1 ovog člana Komisija određuje broj bodova tako da ukupan zbir svih bodova maksimalno iznosi 100.

Član 8

Elementi za vrednovanje ponude iz člana 7 ove uredbe boduju se na sledeći način:

- 1) učešće robnih marki učesnika na javnom tenderu na tržištu Republike Crne Gore u godini koja prethodi godini raspisivanja javnog tendera do 10 bodova, i to:
 - ako je učešće robnih marki učesnika na javnom tenderu veće od 5% vrednuje se sa 10 bodova;
 - ako je učešće robnih marki učesnika na javnom tenderu između 3-5% vrednuje se sa 7 bodova;
 - ako je učešće robnih marki učesnika na javnom tenderu između 1-3% vrednuje se sa 5 bodova;
 - ako je učešće robnih marki učesnika na javnom tenderu između 0-1 % vrednuje se sa 1 bodom;
- 2) visina očekivanih javnih prihoda na godišnjem nivou do 20 bodova, i to:

- ako je procijenjeno plasiranje u jednoj godini na domaćem tržištu preko 1.500.000.000 komada cigareta, vrednuje se sa 20 bodova, pod uslovom da je učesnik na javnom tenderu po osnovu elemenata iz stava 1 tačka 1 ovog člana dobio maksimalan broj bodova;

- ako je procijenjeno plasiranje na domaćem tržištu između 1.000.000.000 i 1.500.000.000 komada cigareta u jednoj godini, vrednuje se sa 10 bodova;

3) vrijednost očekivanog izvoza na godišnjem nivou do 10 bodova, i to:

- ako je vrijednost očekivanog izvoza veća od 20% od procijenjene proizvodnje, vrednuje se sa 10 bodova;

- ako je vrijednost očekivanog izvoza manja od 20% od procijenjene proizvodnje, vrednuje se sa 5 bodova;

4) stepen izgrađenosti i opremljenosti objekta do 50 bodova, i to:

a) stepen izgrađenosti objekta do 30 bodova, i to:

- ako je objekat završen u smislu člana 15 stav 1 Zakona i ako ima dokumentaciju kojom se dokazuje da je objekat izgrađen u skladu sa zakonom (odobrenje za izgradnju objekta ili upotrebna dozvola), vrednuje se sa 30 bodova;

- ako su djelimično ispunjeni uslovi iz člana 15 stav 1 Zakona i ako ima odobrenje za izgradnju objekta, vrednuje se sa 25 bodova;

- ako ima detaljan projekat u skladu sa članom 15 stav 2 Zakona i odobrenje za izgradnju objekta, vrednuje se sa 15 bodova;

- ako ima samo detaljan projekat u skladu sa članom 15 stav 2 Zakona, vrednuje se sa 5 bodova);

b) stepen opremljenosti objekta do 20 bodova, i to:

- ako raspolaže opremom u zemlji, vrednuje se sa 20 bodova;

- ako raspolaže opremom u inostranstvu (kupoprodajni ugovor i dokaz o plaćenju opremi), vrednuje se sa 15 bodova;

- ako ne raspolaže opremom, vrednuje se sa 5 bodova;

5) procijenjena knjigovodstvena vrijednost kapitala, odnosno vrijednost imovine učesnika na javnom tenderu do 10 bodova, i to:

- ako je vrijednost kapitala, odnosno imovine preko 3.000.000 eura, vrednuje se sa 10 bodova;

- ako je vrijednost kapitala, odnosno imovine manja od 3.000.000 eura, vrednuje se sa 5 bodova.

Član 9

Sredstva obezbijedenja iz člana 6 stav 1 tačka 5) ove uredbe jesu bankarske garancije, i to:

- 1) bankarska garancija kojom učesnik na javnom tenderu garantuje ispunjenje svojih obaveza u postupku javnog tendera;
- 2) bankarska garancija za ispunjenje obaveza iz člana 15 Zakona.

Bankarska garancija iz stava 1 tačka 1) ovog člana podnosi se prilikom podnošenja ponude i mora biti izdata od strane poslovne banke sa klauzulom "bez prigovora" u visini od 50.000 eura, sa rokom važenja od šest mjeseci i ne može biti izdata prije objavljivanja javnog poziva.

Bankarska garancija iz stava 2 ovog člana vraća se učesniku na javnom tenderu najkasnije u roku od tri dana od dana utvrđivanja konačne tender liste, ako ovom uredbom nije drukčije određeno.

Bankarska garancija iz stava 1 tačka 2) ovog člana podnosi se u roku od 10 dana od dana dostavljanja dozvole za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda i mora biti izdata od strane poslovne banke sa klauzulom "bez prigovora" u visini od 150.000 eura, sa rokom važenja koji ne može biti kraći od godinu dana od dana upisa u Registar proizvođača duvanskih proizvoda.

Bankarska garancija iz stava 4 ovog člana aktiviraće se u slučaju da najbolje rangiran učesnik na javnom tenderu u roku koji je određen u dozvoli ne ispuni uslove iz člana 15 Zakona, odnosno ako u roku od godinu dana od dana upisa u Registar proizvođača duvanskih proizvoda ne ispuni ponudu iz člana 14 stav 1 tačka 8) ove uredbe.

Bankarska garancija iz stava 4 ovog člana vraća se učesniku na javnom tenderu po isteku roka od godinu dana od dana upisa u Registar proizvođača duvanskih proizvoda.

Bankarsku garanciju iz stava 4 ovog člana ne dostavljaju učesnici na javnom tenderu koji po osnovu elemenata iz člana 8 tačka 4) ove uredbe imaju najmanje 40 bodova.

Član 10

Vrijednosni elementi ponude domaćeg ili stranog učesnika na javnom tenderu izražavaju se u eurima.

Član 11

Agencija priprema i objavljuje javni poziv.

Javni poziv sadrži naročito:

- 1) podatke o organu koji organizuje i sprovodi javni tender;

- 2) šifru javnog tendera;
- 3) predmet javnog tendera;
- 4) uslove za učestvovanje;
- 5) vrijeme i mjesto otkupa tenderske dokumentacije;
- 6) rok za podnošenje ponude;
- 7) okvirni datum za formiranje konačne tender liste;
- 8) ime lica zaduženog za davanje bližih informacija;
- 9) naknadu za otkup tenderske dokumentacije;
- 10) druge podatke od značaja za učešće na javnom tenderu.

Javni poziv objavljuje se u "Službenom listu RCG", dnevnom listu "Pobjeda" i na Internet sajtu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

III PODNOŠENJE I PRIJEM PONUDE

Član 12

Ponudu za učešće na javnom tenderu može da podnese domaće ili strano privredno društvo, odnosno preduzetnik, koje ispunjava uslove iz člana 15 Zakona.

Privredna društva, odnosno preduzetnici iz stava 1 ovog člana ponudu mogu podnijeti i kao grupa ponuđača.

Privredna društva, odnosno preduzetnici koji su kod Agencije upisani u Registar proizvođača duvanskih proizvoda, odnosno njihovi većinski vlasnici, povezano lice sa preduzećem koje je upisano u Registar, kao i pravno lice koje je pravni sljedbenik lica upisanog u Registar, ne mogu biti učesnici na javnom tenderu.

Povezano lice iz stava 3 ovog člana jeste lice koje se u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit preduzeća smatra povezanim licem.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, Komisija ne može da zahtijeva od grupe ponuđača da se povezuju u određeni oblik organizovanja kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Komisija može da zahtijeva od grupe ponuđača da podnesu pravni akt kojim se obavezuju na zajedničko ispunjenje svih uslova propisanih članom 15 Zakona.

Pravnim aktom iz stava 6 ovog člana precizira se odgovornost svakog pojedinog ponuđača za izvršenje preuzetih obaveza.

Član 13

Ponuda na javni tender podnosi se na osnovu javnog poziva i tenderske dokumentacije, na propisanom obrascu koji sadrži podatke o:

- 1) nazivu i sjedištu, odnosno adresi podnosioca ponude;
- 2) datumu i broju rešenja o upisu u odgovarajući registar;
- 3) broju poresko identifikacionog broja (PIB) i matičnom broju;
- 4) broju telefona, telefaksa i elektronskoj adresi;
- 5) izrečenoj mjeri zabrane obavljanja djelatnosti koja je predmet javnog tendera;
- 6) licu za kontakt i njegovom broju telefona;
- 7) licu ovlašćenom da prisustvuje otvaranju ponuda;
- 8) licu ovlašćenom da podnese ponudu u ime grupe ponuđača, kada ponudu dostavlja grupa ponuđača;
- 9) kažnjavanju za prekršaj, privredni prestup i krivično djelo, u vezi sa vršenjem nedozvoljene trgovine cigaretama i drugim duvanskim proizvodima, u periodu od tri godine koje prethode danu podnošenja ponude, i to za osnivača, lice ovlašćeno za zastupanje privrednog društva, za preduzetnika, za povezano lice sa privrednim društvom koje podnosi ponudu, kao i za pravno lice koje je pravni sljebenik pravnog lica koje podnosi ponudu;
- 10) izmirenim obavezama za godinu koja prethodi godini u kojoj se raspisuje javni tender po osnovu poreza, doprinosa i drugih javnih dažbina u skladu sa propisima Republike Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 11) broju lične karte ili pasoša preduzetnika, odgovornog lica u privrednom društvu i lica ovlašćenog za zastupanje;
- 12) osnovu iz Zakona za podnošenje ponude (na osnovu člana 15 stav 1 Zakona ili na osnovu člana 15 stav 2 Zakona);
- 13) roku za ispunjenje uslova iz člana 15 stav 1 Zakona, ako ponudu podnosi na osnovu člana 15 stav 2 Zakona;
- 14) izvršenoj reviziji računovodstvenih iskaza, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Lice koje je ovlašćeno da u ime grupe ponuđača podnese ponudu, u obrazac ponude unosi podatke o svakom ponuđaču iz grupe ponuđača, osim podataka iz stava 1 tač. 6), 12) i 13) ovog člana koji se kao zajednički unose u obrazac ponude.

Član 14

Sastavni dio ponude iz člana 13 ove uredbe su dokazi, odnosno dokumentacija, i to:

- 1) izvod iz odgovarajućeg registra u koji je registrovan, odnosno upisan podnosilac ponude;
- 2) potvrda nadležnog poreskog organa Republike Crne Gore odnosno države u kojoj podnosilac ponude ima sjedište;
- 3) bilans stanja za prethodne tri obračunske godine, ovjeren od strane ovlašćenog revizora;
- 4) potvrda nadležnog državnog organa o neosuđivanosti;
- 5) bankarska garancija iz člana 9 stav 2 ove uredbe;
- 6) potvrda o PIB-u i matičnom broju;
- 7) ovjerena fotokopija lične karte ili pasoša za preduzetnika, odnosno za odgovorno lice i lice ovlašćeno za zastupanje privrednog društva;
- 8) dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 15 Zakona, i to:
 - odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova propisanih članom 15 stav 1 tač. 1), 2), 4), 5), 6) i 7) Zakona, odnosno dokumentaciju iz tačke 3) ovog člana ukoliko se ponuđač bavi samo proizvodnjom drugih duvanskih proizvoda - cigare, cigarilosi, rezani duvan, duvan za lulu, duvan za žvakanje i burmut ili dokumentaciju iz člana 15 stav 1 tač. 1) -7) Zakona, ukoliko se ponuđač bavi proizvodnjom cigareta i drugih duvanskih proizvoda;
 - realnu procjenu ostvarivanja godišnje proizvodnje cigareta i drugih duvanskih proizvoda prema odgovarajućem kvalitetu i količini, u skladu sa tržišnim prilikama, sa posebnim prikazom podataka o broju i vrsti robne marke koja će se proizvoditi, njenu cijenu i planirani izvoz (član 15 stav 1 tačka 8) Zakona);
 - detaljan projekat koji predviđa uslove iz člana 15 stav 1 tačka 1) -8) Zakona sa obrazloženjem projekta, utvrđenim iznosom potrebnih finansijskih sredstava za realizaciju projekta, bankarskom garancijom na taj iznos, odnosno dokazom da su na drugi dozvoljen način obezbijedena sredstva u tom iznosu od banke ili druge finansijske organizacije i izjavom o roku ispunjenja uslova iz člana 15 stav 2 Zakona;
- 9) ako je podnosilac ponude već zastupljen na tržištu Republike Crne Gore sa sopstvenom robnom markom duvanskog proizvoda, prilaže i:
 - potvrdu nadležnog državnog organa o vlasništvu nad robnom markom;
 - podatke o učešću na tržištu Republike Crne Gore u godini koja prethodi godini raspisivanja javnog tendera, uz dostavljanje dokaza o prodaji sopstvene robne marke duvanskih proizvoda registrovanim trgovcima na veliko duvanskim proizvodima;
- 10) ovjereno punomoćje za zastupnika ili punomoćnika;

11) pismeno ovlaštenje za lice koje u ime grupe ponuđača podnosi ponudu;

12) izvještaj nezavisnog revizora o obavljenoj reviziji računovodstvenih iskaza učesnika na javnom tenderu, u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Ako se kao učesnik na javnom tenderu javi grupa ponuđača, svaki ponuđač koji čini grupu dostavlja dokumentaciju predviđenu stavom 1 tač.1) -4) i tač. 6), 7), 9) i 12) ovog člana. Dokumentaciju iz stava 1 tač. 5), 8) i 10) ovog člana grupa ponuđača dostavlja kao zajedničku.

Dokumentacija, odnosno dokazi, iz stava 1 ovog člana podnose se u originalu ili kao ovjerene fotokopije.

Dokumentacija, odnosno dokazi, iz stava 1 tač.1), 6) i 7) ovog člana, ne mogu biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja ponude, a dokazi, odnosno dokumentacija iz stava 1 tač. 2), 4), 10) i 11) ovog člana ne mogu biti stariji od 30 dana od dana podnošenja ponuda.

Član 15

Obrazac ponude popunjava se štampanim slovima na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Obrazac ponude potpisuje odgovorno lice ili lice ovlašćeno za zastupanje privrednog društva, odnosno preduzetnik i ovjerava pečatom privrednog društva ili preduzetnika.

Kada ponudu podnosi grupa ponuđača, ona mora biti potpisana od strane lica koje je ovlašćeno da u ime grupe ponuđača podnese ponudu, uz dostavljanje ovjerenog punomoćja.

Obrazac ponude i dokazi, odnosno dokumentacija, koji čine sastavni dio ponude, moraju biti poređani i povezani tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat (u daljem tekstu: paket ponude).

Paket ponude svaki učesnik na javnom tenderu dostavlja organu uprave sa tekstem "Glavni koverat -Ponuda -ne otvaraj -šifra javnog tendera -za dobijanje dozvole za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda". Sve koverte koje sadrži glavni koverat moraju imati naziv i adresu podnosioca ponude, šifru javnog tendera, sa upozorenjem "Ne otvarati" i naznakom koverte, i moraju biti tačno adresirane i zapečaćene.

Glavni koverat, koji mora biti zapečaćen, sadrži četiri koverte na kojima se označava njihova sadržina, i to:

- 1) koverta sa naznakom "ponuda-učesnik na javnom tenderu", koja sadrži popunjeni obrazac ponude;
- 2) koverta sa naznakom "Dokumentacija" ;
- 3) koverta sa naznakom "Dokumentacija na osnovu člana 15 Zakona o duvanu";
- 4) koverta sa naznakom "Bankarska garancija".

Paket ponude učesnik na javnom tenderu dostavlja u četiri primjerka, od čega jedan primjerak predstavlja original, a ostala tri primjerka kopiju paketa, s tim što na svakom paketu ponude mora biti napisano "Original" ili "Kopija".

Član 16

Učesnik na javnom tenderu može, u pismenom obliku, da traži od Agencije dodatne informacije i objašnjenja u vezi sa pripremom ponude, najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje ponude.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, Agencija je dužna da učesniku na javnom tenderu što prije, a najkasnije tri dana prije isteka roka za podnošenje ponude, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju dostavi i drugim učesnicima na javnom tenderu koji su otkupili tendersku dokumentaciju.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se na adresu Agencije iz javnog poziva, uz napomenu "objašnjenja-šifra javnog tendera".

Član 17

Ponuda se podnosi u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva, i to preko pošte preporučenom pošiljkom na adresu Agencije ili se predaje neposredno Agenciji.

Ponuda se može povući, uz pismeni zahtjev podnosioca ponude, najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje ponuda određenog u javnom pozivu.

Po isteku roka za podnošenje ponuda određenog u javnom pozivu, podnosilac ponude ne može da povuče niti da mijenja ponudu, a ako to učini ili ako odustane od dobijanja dozvole kada je određen kao najbolje rangirani učesnik na konačnoj tender listi, Agencija ima ovlaštenje da aktivira bankarsku garanciju datu uz ponudu.

Član 18

Blagovremenom ponudom smatra se ponuda prispjela Agenciji do datuma određenog u javnom pozivu.

Agencija je dužna da po prijemu određene ponude naznači broj i datum njenog prijema i da podnosiocu ponude, na njegov zahtjev, izda potvrdu o prijemu ponude.

Ako je ponuda podnijeta po isteku datuma određenog u javnom pozivu, smatraće se neblagovremenom, a Agencija će, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiti neotvorenu podnosiocu ponude, sa naznakom da je podnijeta neblagovremeno, u roku od tri dana od dana okončanja postupka otvaranja ponuda.

Član 19

Podaci koje učesnik na javnom tenderu opravdano označi kao povjerljive, biće korišćeni samo za namjene javnog tendera i neće biti dostupni nikom izvan kruga lica koja budu uključena u postupak javnog tendera.

Podaci iz stava 1 ovog člana neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije.

Učesnik na javnom tenderu, kao povjerljiva, može označiti dokumenta koja sadrže lične podatke koji nijesu sadržani ni u jednom javnom registru ili koji na drugi način nijesu dostupni, kao i poslovne podatke koji su u propisima ili internim aktima učesnika na javnom tenderu označeni kao povjerljivi.

Komisija će kao povjerljiva tretirati ona dokumenta koja u desnom gornjem uglu velikim slovima imaju ispisano "POVJERLJIVO", a ispod toga potpis lica koje je potpisalo ponudu. Ako se povjerljivim smatra samo pojedini podatak u dokumentu, povjerljivi dio mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisano "POVJERLJIVO" sa potpisom lica koje je potpisalo ponudu.

Komisija ne odgovara za povjerljivost dokumenta, odnosno podatka koji nijesu označeni na način iz stava 4 ovog člana.

Ako se kao povjerljivi podaci označe podaci koji nijesu sadržani u stavu 3 ovog člana, Komisija će pismeno pozvati učesnika na javnom tenderu i odrediti mu rok za uklanjanje oznake povjerljivosti. Uklanjanje oznake povjerljivosti vrši se tako što potpisnik ponude iznad oznake povjerljivosti upisuje oznaku "OPOZIV", datum i vrijeme i stavlja svoj potpis.

Ako učesnik na javnom tenderu ne postupi na način i u roku iz stava 6 ovog člana, Komisija će odbiti ponudu u cjelini.

IV OTVARANJE I OCJENA PONUDA

Član 20

O mjestu i vremenu otvaranja ponuda Agencija obavještava učesnike na javnom tenderu najkasnije tri dana prije dana otvaranja ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju učesnici na javnom tenderu ili njihovi zastupnici, odnosno punomoćnici koji imaju uredno punomoćje.

Komisija može zahtijevati od učesnika na javnom tenderu dodatna objašnjenja koja će joj pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može vršiti i kontrolu (uvid) kod učesnika na javnom tenderu.

Komisija ne može da zahtijeva, dozvoli ili ponudi bilo kakvu promjenu u sadržini ponude.

Član 21

Komisija vodi zapisnik o postupku otvaranja ponuda. Zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži naročito: mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, imena prisutnih lica, broj prispjelih ponuda, broj pod

kojim je zavedena ponuda, podatke o podnosiocu ponude, podatke o blagovremenosti prispjelih ponuda, redosljed prispjeća, eventualne primjedbe podnosioca ponude ili njegovog ovlaštenog predstavnika, potpise predsjednika i članova Komisije, potpise prisutnih učesnika u postupku otvaranja ponuda i vrijeme završetka otvaranja ponuda.

Ako neko od prisutnih učesnika odbije da potpiše zapisnik, to se unosi u zapisnik zajedno sa razlogom za odbijanje.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana dostavlja se učesnicima na javnom tenderu u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

Član 22

Komisija utvrđuje da li su ponude, koje su blagovremeno podnijete, potpune, odnosno da li sadrže sve podatke, dokaze i dokumentaciju, u skladu sa Zakonom i ovom uredbom.

Nepotpune ponude Komisija ne razmatra.

Komisija utvrđuje redosljed potpunih ponuda (u daljem tekstu: tender lista) primjenom elemenata i bodova određenih za te elemente u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda.

Tender listu Komisija dostavlja učesnicima na javnom tenderu čije su ponude uvršćene u tender listu u roku od tri dana od dana utvrđivanja tender liste, a učesnike na javnom tenderu čije su ponude ocijenjene kao nepotpune u istom roku obavještava o razlozima za ocjenjivanje njihovih ponuda nepotpunim.

Učesnici na javnom tenderu iz stava 4 ovog člana imaju pravo prigovora na tender listu, odnosno na obavještenje, u roku od tri dana od dana prijema tender liste, odnosno obavještenja iz stava 4 ovog člana.

Prigovor iz stava 5 ovog člana podnosi se ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, preko Komisije, koje je dužno da o prigovoru odluči u roku od osam dana od dana prijema prigovora.

Komisija utvrđuje konačnu tender listu po isteku roka iz stava 6 ovog člana i dostavlja je Agenciji najkasnije u roku od tri dana od dana utvrđivanja konačne tender liste.

Komisija vodi zapisnik o postupku utvrđivanja konačne tender liste i sastavlja izvještaj o sprovedenom postupku javnog tendera koji uz konačnu tender listu dostavlja Agenciji.

Agencija na osnovu dostavljene konačne tender liste donosi rješenje o izdavanju dozvole za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda, u skladu sa Zakonom.

Najbolje rangirani učesnik na konačnoj tender listi ne može da ima manje od 50 bodova.

Član 23

Komisija vraća nepotpunu ponudu podnosiocu u roku od tri dana od dana isteka roka iz člana 22 stav 6 ove uredbe.

Član 24

Ako se daje više dozvola u odnosu na broj učesnika na javnom tenderu koji ispunjavaju propisane uslove za dobijanje dozvole, javni tender se smatra uspjelim.

Ako su sve prispjele ponude neblagovremene ili nepotpune ili ako nijedan od učesnika na javnom tenderu nema 50 bodova ili više, Agencija, na predlog Komisije, donosi odluku kojom se javni tender proglašava neuspjelim, što se javno oglašava.

Član 25

Dozvola za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda izdaje se, u skladu sa Zakonom, najbolje rangiranom učesniku na javnom tenderu.

Izuzetno, najbolje rangiranom učesniku može se izdati privremena dozvola kojom će se odrediti rok za ispunjenje uslova iz člana 15 stav 1 Zakona koji je naveden u ponudi.

Po ispunjenju uslova u roku iz stava 2 ovog člana, lice kome je izdata privremena dozvola o tome obavještava Agenciju, koja je dužna da po prijemu obavještenja pokrene postupak za izdavanje dozvole iz stava 1 ovog člana, u skladu sa Zakonom.

U slučaju da lice kome je izdata privremena dozvola ne ispuni uslove iz člana 15 stav 1 Zakona, u roku iz stava 2 ovog člana, privremena dozvola prestaje da važi.

Član 26

Agencija čuva u svojoj arhivi dokumentaciju o javnom tenderu najmanje tri godine od dana upisa proizvođača u Registar proizvođača duvanskih proizvoda.

Član 27

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Republike Crne Gore".

Broj: 02-5365

Podgorica, 7. jul 2005. godine

Vlada Republike Crne Gore

Predsjednik,

Milo Đukanović, s.r.