



*Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja*  
*Agencija za duvan*

**Broj:**01-34

**Podgorica:** 17.04.2018.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br.44/12 i 30/17), Agencija za duvan donijela je:

**V O D I Č**

**za pristup informacijama u posjedu**

**Agencije za duvan organa u sastavu Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja**

**I OSNOVNI PODACI O AGENCIJI ZA DUVAN**

Sjedište i adresa: Podgorica, ul. Jovana Tomaševića bb;

Tel. (020)244 580; fax (020)244 930;

Web sajt: [www.aduvan.co.me](http://www.aduvan.co.me)

**II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU AGENCIJE ZA DUVAN**

1. Normativna akta:

- zakoni;
- podzakonska akta;
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije za duvan organa u sastvu Ministarstva poljoprivred i ruralnog razvoja.

2. Finansije:

- Budžet Agencije za duvan;
- Završni račun budžeta.

3. Podaci o zaposlenima:

- radne knjižice;
  - uvjerenja o stručnoj spremi;
  - rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
  - rješenja o rasporedu;
  - rješenja o zaradama;
  - rješenja o godišnjem odmoru.
-

#### 4. Pojedinačni akti:

- odobrenja za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda;
- odobrenja za obavljanje djelatnosti izvoza duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda;
- odobrenja za obavljanje djelatnosti uvoza duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda;
- odobrenja za obavljanje djelatnosti trgovine na veliko duvanskim proizvodima;
- odobrenja za obavljanje trgovine na malo duvanskih proizvodima;
- rješenje o upisu u Registar o markama duvanskih proizvoda.

### III POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNU UPOTREBU INFORMACIJA

#### 1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa. Zahtjev za pristup informaciji mora biti potpun i razumljiv.

#### Zahtjev za pristup informacijama treba da sadrži:

- osnovne podatke o traženoj informaciji,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovom zastupniku, predstavnika ili punomoćnika.

Pored navedenog, zahtjev za ponovnu upotrebu informacija treba da sadrži i:

- informacije koje podnositelj želi da koristi za ponovnu upotrebu;
- format i način na koji želi primiti informaciju;
- namjenu korišćenja informacija (komercijalne ili nekomercijalne namjene).

#### 2. Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno na arhivi Agencije za duvan;
- putem pošte, na adresu Agencije za duvan, ul. Jovana Tomaševića bb, Podgorica;
- putem faxes (br. +382 20 244 930);
- putem e-maila: [jelica.gogic@aduvan.me](mailto:jelica.gogic@aduvan.me); [dragana.vucinic@aduvan.me](mailto:dragana.vucinic@aduvan.me)

#### 3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Agencije za duvan;
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Agencije;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Agencije za duvan, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.



## *Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja*

### *Agencija za duvan*

#### 4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

- po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rešava u roku od 48 sati;
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.
- protiv akta Agencije za duvan kojim je odlučeno o zahtjevu za pristupanje informaciji može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- izuzetno, protiv rješenja Agencije kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji, a koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

#### 5. Troškovi postupka:

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl.list CG", br.66/16);
- lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne pomoći ne plaćaju troškove postupka, već isti padaju na teret Agencije;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore na račun broj: 832-3161419-18.

#### 6. Dodatni troškovi:

- Podnosioci zahtjeva, osim lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne pomoći, snose troškove postupka za ponovnu upotrebu informacija koja se odnose na troškove izrade, kopiranja i distribucije tih informacija u skladu sa propisom organa državne uprave nadležnog za pristup informacijama.

### **IV OVLAŠĆENA LICA**

Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama su:  
Dragana Vučinić - dipl.pravnica, e-mail: [dragana.vucinic@aduvan.me](mailto:dragana.vucinic@aduvan.me)  
Jelica Gogić – dipl.ecc, e-mail: [jelica.gogic@aduvan.me](mailto:jelica.gogic@aduvan.me)

---

## V PRESTANAK VAŽENJA

Danom stupanja na snagu ovog Vodiča, prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Agencije za duvan organa u sastavu Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja br.01-67 od 05.09.2016.godine.

## VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Agencije za duvan.

